



**System kontroli wykonywania obowiązków w zakresie  
informowania o zużyciu energii oraz innych  
podstawowych zasobów przez produkty  
wykorzystujące energię.**

Warszawa, 10 kwietnia 2013 r.

# Przebieg prezentacji

1. System kontroli produktów wykorzystujących energię – cele oraz organy kontrolujące.
2. Zadania organów kontrolujących oraz Prezesa UOKiK w systemie kontroli.
3. Procedura kontroli.
4. System kar pieniężnych.

Celem systemu kontroli jest **przeciwdziałanie** wprowadzaniu do obrotu lub oddawaniu do użytku PWE:

- do których **nie dołączono** etykiety i karty,
- **nie sporządzono** dokumentacji technicznej oraz
- na których umieszczono etykiety i karty zawierające dane niezgodne z parametrami technicznymi.

# Zadania systemu kontroli

- Kontrola wykonywania przez dostawców obowiązków w zakresie:
  - a) dołączenia do PWE etykiety i karty sporządzonych w języku polskim,
  - b) dołączenia karty do wszelkich broszur lub dokumentacji dostarczanej z PWE,
  - c) umieszczania na etykiecie i w karcie danych zgodnych z parametrami PWE,
  - d) sporządzania dokumentacji technicznej,
  - e) przechowywania dokumentacji technicznej.
- Kontrola wykonywania przez dystrybutorów obowiązków w zakresie umieszczania na PWE etykiety w widocznym miejscu oraz udostępniania użytkownikowi końcowemu karty produktu.

- Kontrola przestrzegania zakazów:
  - a) wprowadzania do obrotu PWE, do których nie dołączono etykiety i karty oraz dla których nie sporządzono dokumentacji technicznej,
  - b) umieszczania na PWE etykiet, znaków, symboli lub napisów, które mogą wprowadzać w błąd użytkowników końcowych o zużyciu energii przez ten produkt lub wpływie tego produktu na zużycie energii,
  - c) posługiwanie się etykietą w sposób nieuprawniony.
- Kontrola prawidłowości reklamowania PWE.

# Organy kontrolujące

System tworzą:

- wojewódzcy inspektorzy Inspekcji Handlowej
- Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej

# Zadania organów kontrolujących – monitorowanie systemu

- przedstawiają Prezesowi UOKiK okresowe plany pracy/kontroli,
- informują Prezesa UOKiK o wynikach przeprowadzonych kontroli, w tym wydanych decyzjach,
- sporządzają i przekazują Prezesowi UOKiK roczne sprawozdania z przeprowadzonych kontroli do dnia 31 marca roku następnego.

## Inspekcja Handlowa:

- zmywarki (rozporządzenie delegowane KE nr 1059/2010),
- urządzenia chłodnicze (rozporządzenie delegowane KE nr 1060/2010),
- pralki (rozporządzenie delegowane KE nr 1061/2010),
- klimatyzatory (rozporządzenie delegowane KE nr 626/2011).

## Prezes UKE:

- telewizory (rozporządzenie delegowane KE nr 1062/2010).



# Zadania Prezesa UOKiK w systemie

Prezes UOKiK jest organem monitorującym system kontroli:

- monitoruje stosowanie przepisów dotyczących informowania o zużyciu energii oraz innych podstawowych zasobów przez PWE,
- współpracuje z organami kontrolującymi,
- gromadzi informacje o wynikach kontroli PWE,
- przygotowuje okresowe plany kontroli przeprowadzanych przez Inspekcję Handlową,
- sporządza co 4 lata sprawozdanie z wykonywania obowiązków określonych w ustawie i przekazuje je KE w terminie do 30 czerwca roku, w którym sprawozdanie to sporządzono.

# Zakres podmiotowy kontroli

Kontrola może być przeprowadzana u dostawcy lub dystrybutora.

# Procedury kontroli

Do prowadzenia kontroli stosuje się odpowiednie przepisy art. 40 ust. 1, 2 i 3, art. 40b ust. 2 i 3, art. 40c, art. 40d, 40e, art. 40f oraz art. 40i ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935 z późn. zm.).

Do pobierania i badania próbek produktów stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1219 z późn. zm.) oraz akty delegowane.

# Obowiązki kontrolowanego

- Kontrolowany lub jego upoważniony pracownik są obowiązani umożliwić wykonywanie kontroli, a w szczególności:
  - a) zapewnić wgląd w dokumenty objęte zakresem kontroli,
  - b) wydać za pokwitowaniem wyroby lub dokumenty,
  - c) udzielić pomocy technicznej,
  - d) udostępnić obiekty i pomieszczenia, w których znajdują się dokumenty i wyroby objęte zakresem kontroli,
  - e) udzielać wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
  - f) udostępnić dokumenty w celu sporządzenia kopii; zgodność kopii z oryginałem dokumentu potwierdza kontrolowany lub jego upoważniony pracownik.

# Uprawnienia kontrolującego

W toku kontroli kontrolujący może:

- a) badać akta i dokumenty,
- b) dokonywać oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń, wyrobu i innych rzeczy,
- c) legitymować osoby w celu stwierdzenia ich tożsamości,
- d) żądać udzielenia w wyznaczonych terminie ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- e) przesłuchiwać osoby w charakterze strony, świadka,
- f) zasięgać opinii biegłych,
- g) zabezpieczać dowody,
- h) pobierać nieodpłatnie próbki do badań,
- i) zbierać inne dowody.

# Środki administracyjne – I etap

W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków lub nieprzestrzegania zakazów organ kontrolujący **może zwrócić się** do kontrolowanego o:

- usunięcie niezgodności,
- wstrzymanie sprzedaży PWE,
- wycofanie PWE z obrotu,
- wstrzymanie udostępniania PWE,
- zaprzestanie reklamowania PWE

oraz o przedstawienie dowodów **podjętych działań** w terminie wskazanym przez organ kontrolujący.

Jeżeli kontrolowany nie przedstawi dowodów podjętych działań w ustalonym terminie lub nie podejmie wymaganych działań, organ kontrolujący **może wydać decyzję:**

- nakazującą dystrybutorowi wstrzymanie sprzedaży PWE,
- nakazującą dostawcy wycofanie z obrotu lub użytku PWE,
- zakazującą udostępniania PWE,
- zakazującą reklamowania PWE.

# Opłaty za badania

W przypadku stwierdzenia, że PWE nie spełnia wymagań określonych w etykiecie lub w karcie, opłaty za badania ponosi dostawca.

Wysokość opłat ustala organ kontrolujący w drodze decyzji.



# Kary pieniężne

Organ kontrolujący, w drodze decyzji, nakłada karę pieniężną za:

- niedopełnienie ustawowych obowiązków,
- nieprzestrzeganie ustawowych zakazów,
- uniemożliwienie lub utrudnienie organowi kontrolującemu przeprowadzenia kontroli,
- niewykonanie decyzji organu kontrolującego.

Kary wynoszą od **pięciokrotnego** do **dwudziestokrotnego** przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego za poprzedni rok kalendarzowy.

W przypadku niewykonania decyzji organu kontrolującego, kara wynosi od **pięciokrotnego** do **piętnastokrotnego** przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego.

## Kary pieniężne (2)

Wysokość kary pieniężnej ustala się, uwzględniając w szczególności **stopień** oraz **okoliczności** naruszenia **obowiązków**.

Termin zapłaty kary pieniężnej wynosi 30 dni od dnia, w którym decyzja o wymierzeniu kary pieniężnej stała się ostateczna.

Należności pieniężne z tytułu kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.

# Odwołanie od kary pieniężnej

Prezes UOKiK (Departament Nadzoru Rynku) jest organem odwoławczym w administracyjnym toku instancji wobec decyzji wydanych przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej.

Odwołanie jest rozpatrywane zgodnie z procedurą określoną w Kodeksie postępowania administracyjnego.

# Dziękuję za uwagę

Departament Nadzoru Rynku,  
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

email: [dnr@uokik.gov.pl](mailto:dnr@uokik.gov.pl)  
tel.: 22 55 60 390 ; fax: 22 827 03 04

[www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)

